

CREAZIONE EVENTO “INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA”

1. Accedere con il proprio account alla piattaforma di istituto Google Workspace.
2. Andare su **Calendar**, cliccare su “Crea” in alto a sinistra; creare un evento da nominare “INCONTRO SCUOLA-FAMIGLIA”; inserire data e ora. Aggiungere come invitati i **docenti** della classe tramite la mail (es. nome.cognome@noidellalampedusa.com) ma NON aggiungere come invitati gli alunni, il cui account sarà utilizzato dai genitori per partecipare alla riunione.
3. Copiare il link e incollarlo nello Stream della propria Classroom.
4. Cliccare sul link **Meet** dell’evento appena creato e aprire la videoconferenza. Cliccare sull’icona con il simbolo del lucchetto, in basso a destra. Nella finestra che si aprirà, scorrere verso il basso fino alla voce “Accesso alla riunione”. Cliccare sul pallino azzurro in corrispondenza della funzione “Accesso rapido” e deselezionare. L’accesso rapido risulta deselezionato quando l’icona diventa grigia. **Questa operazione è fondamentale per far sì che i genitori chiedano l’accesso ed evitare che possano partecipare, anche erroneamente, al colloquio con altri genitori. La notifica di richiesta di accesso apparirà sullo schermo del docente organizzatore della chiamata, il quale è l’unico che potrà ammettere i suddetti partecipanti. Si precisa che la richiesta di partecipazione rimarrà attiva solo per 60 secondi.**