



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"**

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:[ctic828005@istruzione.it](mailto:ctic828005@istruzione.it)Pec:[ctic828005@pec.istruzione.it](mailto:ctic828005@pec.istruzione.it)

Prot. n. 6454  
03/10/2019

All'Ass. Amm. Fazzino Paolo  
All'albo Pretorio  
Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  
e p.c. al DSGA

**OGGETTO: INCARICO ATA –**

**Progetto PON FSE Avviso Prot. n° AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Programmazione 2014-2020 - Codice nazionale 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-908 - Titolo progetto "MY MIND progetta...programma...risolve" – C.U.P. H18H19000130001-**

#### LETTERA DI INCARICO

**PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

**PREMESSO CHE** L'Istituto Comprensivo G. Tomasi di Lampedusa attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Programmazione 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2 sottoazione 10.2.2A "Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale" **Titolo progetto "MY MIND progetta ... programma ... risolve"**

**VISTA** la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/027759 del 24/10/2018 con la quale è stata comunicata all'USR per la Sicilia formale autorizzazione all'avvio dei progetti;

**VISTO** la determina di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019 Prot. n.5022 del 12/11/2018 per un importo autorizzato di euro 22.728,00

**VISTO** il Manuale per le procedura di Avvio;

**VISTA** la Delibera del Collegio dei Docenti n. 236 del 31/10/2018 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione dei singoli moduli previsti dal progetto in oggetto;

**VISTA** la Delibera N. 85 del Consiglio d'Istituto del 6/11/2018 relativa all'approvazione dei criteri generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"**

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:[ctic828005@istruzione.it](mailto:ctic828005@istruzione.it)Pec:[ctic828005@pec.istruzione.it](mailto:ctic828005@pec.istruzione.it)

**CONSIDERATO** che per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto **"MY MIND progetta ... programma ... risolve"** occorre la prestazione di assistenti amministrativi per incarichi riferiti all'area organizzativa-gestionale;

**VISTO** l'avviso prot. n° 5719 del 06/09/2019, pubblicato sul sito d'istituto in stessa data, con il quale si richiedeva al personale ATA di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico previsto per assistente amministrativo nei moduli formativi indicati;

**VISTA** l'istanza da lei presentata, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere i compiti di assistente amministrativo per l'attuazione dei moduli formativi previsti;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DECRETA**

**Il sig. Fazzino Paolo , nato a Noto (SR) , residente a Gravina di Catania, via Fratelli Bandiera n. 17, cod. fisc. FZZPLA60M15F943I, quale assistente amministrativo per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal progetto.**

**Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:**

**Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:**

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020";
- ✓ gestire tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ emettere buoni d'ordine;



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"**

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:[ctic828005@istruzione.it](mailto:ctic828005@istruzione.it)Pec:[ctic828005@pec.istruzione.it](mailto:ctic828005@pec.istruzione.it)

- ✓ acquisire richieste offerte;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ richiedere preventivi e fatture;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend. - Cert del SIDI – MIUR.

**Art.2 – Durata della prestazione**

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione sino al termine delle attività relative al PON.

**Art. 3 Corrispettivo della prestazione**

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

**Art. 4 Obblighi accessori**

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. Il sig. Fazzino Paolo, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Il Dirigente scolastico**  
**Prof.ssa Maria Virginia Filippetti**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993

**Per accettazione**  
**Paolo Fazzino**