



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.itPec:ctic828005@pec.istruzione.it

Prot. n. 6456
03/10/2019

All'Ass.Amm. Gresta Santa Clelia
All'albo Pretorio
Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
e p.c. al DSGA

OGGETTO: INCARICO ATA –

Progetto PON FSE Avviso Prot. n° AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 Programmazione 2014-2020 - Codice nazionale 10.2.5A-FSEPON-SI-2018-296 - Titolo progetto EFFETTO ZOOM – Paesaggi quotidiani dal giardino scolastico al Parco dell'Etna - C.U.P. H18H19000150001-

-

**LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001**

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo G. Tomasi di Lampedusa attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico prot. n° AOODGEFID/4427 del 02/05/2017 Programmazione 2014-2020" Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.5A "Potenziamento dell'educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico" **Titolo progetto EFFETTO ZOOM – Paesaggi quotidiani dal giardino scolastico al Parco dell'Etna**

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/9292 del 10/04/2018 con la quale è stata comunicata all'USR per la Sicilia formale autorizzazione all'avvio dei progetti;

VISTO la determina di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019 Prot. n.1983 del 10/05/2018 per un importo autorizzato di euro 28.410,00

VISTO il Manuale per le procedura di Avvio;

VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 236 del 31/10/2018 relativa alla definizione dei criteri generali per l'individuazione delle figure professionali e degli operatori necessari alla realizzazione dei singoli moduli previsti dal progetto in oggetto;

VISTA la Delibera N. 85 del Consiglio d'Istituto del 6/11/2018 relativa all'approvazione dei criteri



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.itPec:ctic828005@pec.istruzione.it

generali per l'individuazione degli operatori da impegnare nei progetti;

CONSIDERATO che per l'attuazione dei moduli previsti nel progetto "EFFETTO ZOOM – Paesaggi quotidiani dal giardino scolastico al Parco dell'Etna" occorre la prestazione di assistenti amministrativi per incarichi riferiti all'area organizzativa-gestionale;

VISTO l'avviso prot. n° 5719 del 06/09/2019, pubblicato sul sito d'istituto in stessa data, con il quale si richiedeva al personale ATA di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico previsto per l'assistente amministrativo nei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da lei presentata, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere i compiti di assistente amministrativo per l'attuazione dei moduli formativi previsti;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DECRETA

La sig.ra Gresta Santa Clelia, nata a Catania il 03/09/1967 , residente a Catania, via Pavia n. 38, cod. fisc. GRSSTC67P43C351Y, quale Assistente Amministrativo per l'attuazione dei moduli formativi previsti dal progetto.

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2014- 2020";
- ✓ gestire tutto il materiale contabile di propria competenza;



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.itPec:ctic828005@pec.istruzione.it

- ✓ emettere buoni d'ordine;
- ✓ acquisire richieste offerte;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ richiedere preventivi e fatture;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ predisporre gli adempimenti telematici – funzione Rend. - Cert del SIDI – MIUR.

Art.2 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione sino al termine delle attività relative al PON.

Art. 3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 4 Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. La sig.ra Gresta Santa Clelia, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Per accettazione
Santa Clelia Gresta**

**Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Virginia Filippetti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n.39/1993.