



Repubblica italiana - Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"

95030 Gravina di Catania (CT) Via Aldo Moro 22

☎ 095-416230 FAX 095-415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc. CTIC828005

email: ctic828005@istruzione.it www.noidellalampedusa.it

CIRCOLARE n. 4

Al Personale Docente di ogni ordine e Grado
DSGA - personale ATA
SITO WEB
REGISTRO ELETTRONICO

Oggetto: Comunicazione modalità di richieste permessi / assenze

Si comunica che a decorrere dal corrente anno scolastico tutte le richieste di assenza e permessi dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite il Portale Argo, con congruo anticipo ove possibile, secondo la seguente procedura:

- Accedere al Portale Argo – Registro Elettronico Nuovo Didup
- Selezionare dal menu a sinistra **"Servizi personale"**
- Scegliere **"Richiesta assenze"** (cliccando sul corrispondente tasto **"Apri"** e, successivamente, su **"Nuova richiesta"** in alto a destra) per aspettative o malattia.
- Inserire i dati richiesti e cliccare su **"Salva"**.
- Allegare eventuali file, se necessario.
- **Cliccare su "Inoltra" per finalizzare la procedura.** Assicurarsi che compaia la dicitura **"Richiesta inoltrata correttamente"**.
- In alternativa, scegliere **"Richieste generiche"** (cliccando sul corrispondente tasto **"Apri"** e, successivamente su **"Nuova richiesta generica"** in alto a destra) per permessi brevi o altro tipo di richiesta da specificare nel campo **"Oggetto"**.
- Cliccare su **"Salva"**.
- Allegare un file recante gli estremi della richiesta.
- **Cliccare su "Inoltra" per finalizzare la procedura.** Assicurarsi che compaia la dicitura **"Richiesta inoltrata correttamente"**.

Resta inteso che l'assenza va comunicata tempestivamente alla scuola per via telefonica.

Si ringrazia per la collaborazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Virginia Filippetti
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3 comma 2 D. Lgs 39/93)