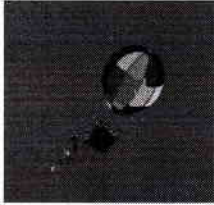




Repubblica Italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania
Tel. 095416230 - Fax 095415963
Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005
e-mail: ctic828005@istruzione.it
Pec: ctic828005@pec.istruzione.it



I.C. "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" GRAVINA (CT)
Prot. 0003057 del 19/07/2018
01 (Uscita)

Gravina di Catania, 19-07-2018

**AL PERSONALE DOCENTE
AL PERSONALE ATA
LORO SEDI
SITO WEB**

Oggetto: Circolare INPS n. 169 del 15/11/2017- " Prescrizione contributi pensionistici dovuti alle Gestioni Pubbliche. Chiarimenti" - Indicazioni operative

Si comunica al personale in indirizzo che con circolare n. 169 del 15/11/2017 l'INPS reperibile al link:<https://www.inps.it/bussola/VisualizzaDoc.aspx?sVirtualURL=/Circolari/Circolare%20numero%20169%20del%2015-11-2017.htm> ha fissato al 31/12/2018 il termine di prescrizione quinquennale dei contributi pensionistici, ex L.3 35/1995 dovuti alle Gestioni Dipendenti Pubblici (ex INPDAP).

Pertanto, è necessario che ogni dipendente consulti il proprio estratto conto previdenziale, relativo ai periodi con iscrizione alla Gestione Dipendenti Pubblici (ex INPDAP), disponibile all'indirizzo www.inps.it al fine di prendere visione della propria posizione assicurativa e verificare i dati contributivi presenti negli archivi INPS.

INDICAZIONI OPERATIVE:

- Accedere al sito www.inps.it
- Scrivere nella barra di ricerca "estratto conto previdenziale" e selezionare "cerca";
- Selezionare la scheda prestazioni "consultazione estratto conto previdenziale dipendenti pubblici",
- Selezionare "accedi al servizio";
- Selezionare "estratto conto contributivo";
- Nella pagina di autenticazione inserire il codice fiscale ed il PIN ordinario rilasciato dall'INPS per l'accesso ai servizi on line o autenticarsi tramite una identità SPID (utilizzata anche per la Carta del Docente) o una Carta Nazionale dei Servizi (CNS) ;
- Visualizzare e/o stampare il relativo Estratto Conto.

Se dalla consultazione dovessero emergere incongruenze e inesattezze si invita il personale a proporre immediatamente gli aggiornamenti necessari (rettifica/inserimento/variazione) inviando all'INPS una "Richiesta di variazione della posizione assicurativa - RVPA" che può essere trasmessa mediante una delle seguenti modalità:

- On line dal sito www.inps.it, attraverso il servizio "Gestione dipendenti pubblici: richiesta di variazione della posizione assicurativa — RVPA" se si è in possesso del PIN ordinario o di una identità SPID o di una Carta Nazionale dei Servizi;
- Telefonando al Contact Center dell'INPS 803164;
- Rivolgendosi ad un Patronato (anche nel caso in cui non si sia in possesso del PIN).

Per agevolare l'istruttoria si potrà corredare ciascuna richiesta di variazione della posizione assicurativa con la documentazione in proprio possesso, da far pervenire all'INPS con le stesse modalità della RVPA. A sua volta l'INPS, svolte le necessarie verifiche alla suddetta richiesta, provvederà ad inoltrare all'istituto scolastico di titolarità del dipendente, sulla "Scrivania virtuale" dell'Area Riservata INPS, una richiesta di certificazione dei periodi oggetto di variazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Virginia Filippetti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93