



and the same of the same of

MILIR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

Repubblica Italiana- Regione Siciliana

#### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963 Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail: <a href="mailto:ctic828005@istruzione.it">ctic828005@istruzione.it</a> Pec: <a href="mailto:ctic828005@pec.istruzione.it">ctic828005@pec.istruzione.it</a>

FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 2999 del 13/03/2017
Programmazione 2014-2020
Codice nazionale10.1.6A-FSEPON-SI-2018-10
C.U.P. H17I18000240007

I.C. "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" GRAVINA (CT) Prot. 0002088 del 18/03/2019

04-05 (Uscita)

Al Personale ATA in servizio presso questo Istituto scolastico All'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente Sito web, Atti dell'Istituto

# Avviso per il reclutamento personale ATA DESTINATARIDELL'AVVISO: PERSONALEATAINTERNOALL'ISTITUTO

Procedura di selezione per titoli per il reclutamento di personale ATA per l'attuazione dei moduli del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 - Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

Codice nazionale10.1.6A-FSEPON-SI-2018-10 C.U.P. H17I18000240007

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico "Progetti di orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 - Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTE** le "disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020";

VISTO il Progetto "Mi oriento nella vita" redatto e deliberato dagli OO.CC. di guesta Istituzione Scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione inviata all'Istituto Comprensivo "G.Tomasi di Lampedusa" di Gravina di Catania, Prot.n., AOODGEFID/7917 del 27/03/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all'avvio delle azioni e l'inizio dell'ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

**VISTO** il proprio decreto Prot. n. 1968 del 10/05/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019 per un importo autorizzato di euro 22.728,00

**ACCERTATO** che per l'attuazione dei due moduli previsti nel progetto "Mi oriento nella vita" occorre selezionare figure di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici;

**VISTE** le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

**Tenuto conto** del Regolamento di contabilità generale dello Stato: Legge 94/97 – D. Igs 297/94 – D. Igs 165/2001 – D. Lgs 150/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 44/2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche":

#### **INDICE**

una procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici), in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per incarichi riferiti all'area organizzativa-gestionale, relativamente ai moduli formativi come di seguito elencati:

Sottazione	CODICE PROGETTO	Totale autorizzato sottazione
10.1.6A	FSEPON-SI-2018-10	€ 22.728,00





MILIR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

#### Di seguito si elencano i due moduli che si attueranno:

Sottazione	Codice progetto identificativo	Titolo modulo	Scuola	Importo modulo
				autorizzato
10.1.6A	FSEPON-SI-2018-10	Crescerò 1	Secondaria	€ 5.682,00
10.1.6A	FSEPON-SI-2018-10	Oriento la mia mente 1	Secondaria	€ 5.682,00

Le attività si svolgeranno, in orario extra-scolastico, presso la sede del plesso Lampedusa di via A. Moro, 22 presumibilmente nel periodo marzo 2019 -giugno 2019.

#### IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO

PROFILO	ORE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	15
COLLABORATORI SCOLASTICI	30

#### Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

#### I collaboratori scolastici dovranno:

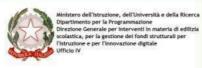
- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- ✓ accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ✓ tenere puliti ilocali;
- ✓ collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- √ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;

riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Progetto;

### il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti;
- √ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento obbligatoria e opzionale del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2007-2013";
- ✓ gestire tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ emettere buoni d'ordine;
- ✓ acquisire richieste offerte;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;





MILIR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

- ✓ richiedere preventivi efatture;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- √ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

#### **SELEZIONE**

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei curricula presentati.

#### **COMPENSO**

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali. Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale

#### MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

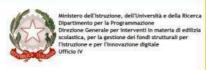
- 1. essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa";
- 2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3. godere dei diritti civili e politici;
- 4.non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato A e l'Allegato B, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25/03/2019.** La domanda deve essere consegnata a mano, in busta chiusa, alla segreteria amministrativa-Ufficio Protocollo dell'I.C. "G. Tomasi di Lampedusa", in tal caso con riscontro di consegna, oppure a mezzo posta, con raccomandata A/R all'indirizzo: I. C. "G. Tomasi di Lampedusa" – Viale A. Moro, 22, - 95030 Gravina di Catania (CT) o per posta elettronica certificata all'indirizzo <u>ctic828005@pec.istruzione.it</u>. Non farà fede la data del timbro postale.

La domanda di partecipazione deve recare:

- 1. le generalità, la residenza, i recapiti (n. telefonici e un indirizzo di posta elettronica e-mail), il codice fiscale
- 2. l'incarico per il quale si concorre
- 3. l'attuale status professionale
- 4. i titoli posseduti
- 5. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo D.lgs. 196/2003
- 6. la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario e le modalità indicate.





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

MIUR

La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali posseduti. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

Il Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il conferimento dell'incarico. I nominati prenderanno visione degli atti inerenti la valutazione e dell'esito della selezione finalizzato all'attribuzione degli incarichi mediante pubblicazione nel sito internet dell' I. C. "G. Tomasi di Lampedusa" Valutata l'idoneità del candidato, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.lgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il DSGA Dott. Cappello Vito.

#### TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

#### **ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI AMMESSI E RELATIVI PUNTEGGI				
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza Punti 1 Fino a un massimo di 10 punti				
Esperienza pregresse nei PON	Punti 2	Fino a un massimo di 10 punti		
Laurea	Punti 2	Fino a un massimo di n. 1 titolo valutabile		
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	Punti 1	Fino a un massimo di n. 2 titoli valutabili		

#### COLLABORATORI SCOLASTICI

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI AMMESSI E RELATIVI PUNTEGGI				
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza Punti 1 Fino a un massimo di 10 punti				
Esperienza pregresse nei PON	Punti 2	Fino a un massimo di 10 punti		
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2	Fino a un massimo di n. 1 titolo valutabile		

Il presente Avviso è stato affisso all'Albo dell'I.C. G. Tomasi di Lampedusa e pubblicato sul sito www.noidellalampedusa.gov.it, sezione Albo pretorio- PON.

#### Allegati

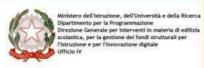
Gli interessati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata:

Allegato AAllegato B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Prof.ssa Maria Virginia Filippetti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

## Allegato A

Modello di domanda ATA- Ass.ti Amm.vi

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Tomasi di Lampedusa" Via Aldo Moro, 22-95030- Gravina di Catania

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione del personale ATA internoall'istituto ai fini dell'attuazione del PON - Fondo Sociale Europeo (FSE)- Avviso pubblico Prot. n. 2999 del 13 /03/2018. Orientamento. Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-10 C.U.P. H17I18000240007

II_sottoscritto		nat_a	ilil
codice fiscale	, residente	a	prov
recapiti telefonici	indirizzo	e-mail	
in servizio presso questa istituzione s	colastica in qualità di _		
Presa visione dell'Avviso prot	del	per il reclutamer	nto di personale ATA (Assistenti
Amm.vi) per ricoprire incarichi rife	eriti all'Area Organiz	zativa Gestionale, rela	itivamente ai moduli formativi del
Progetto "Mi oriento nella vita"	a.s. 2018/19,		
	DICH	IARA	
La managia diamanda 1962 and affatticana a		delle essivites del DON in a	

La propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle attività del PON in premessa.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali inmateria,

#### **DICHIARA**

sotto la personale responsabilità di:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI AMMESSI E RELATIVI PUNTEGGI				
		Autovalutazione candidato		Valutazione
				commissione
		Anni/Titoli	Punti	
Anni di servizio nel	Punti 1( Fino a un max di			
ruolo di appartenenza	10 punti )			
Esperienza pregresse nei PON	Punti 2 (Fino a un max di			
	10 punti			
Laurea	Punti 2 (Fino a un max di n. 1			
	titolovalutabile)			
Competenze I.C.T. certificate	Punti 1 (Fino a un max di n.			
riconosciute dal Miur	2 titoli valutabili)			
(ECDL, MOS, IC3, EIPASS)				

#### Dichiara inoltre di:

• essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;





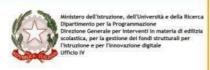
PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in servizio, nell'a.s. 2018-19 presso l'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa".
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- di accettare l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso, per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

Luogo e Data		Firma	
	_		





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

Allegato B

Modello di domanda ATA-Collaboratori scolastici

MIUR

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Tomasi di Lampedusa" Via Aldo Moro, 22-95030- Gravina di Catania

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini all'istituto ai fini dell'attuazione del PON - Fondo Sociale Europeo (FSE)- Avviso pubblico Prot. n. 2999 del 13 /03/2018. Orientamento. Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-10 C.U.P. H17I18000240007

II_sottoscritto	nat_a	il
codice fiscale	, residente a	prov
recapiti telefonici	indirizzo e-mail	
in servizio presso questa istituzione	escolastica in qualità di	
	delper il recluta riferiti all'Area Organizzativa Gestionale	
Trogotto III Oriento IIeila Vita	DICHIARA	
A tal fine, valendosi delle disposizion	e ore eccedenti nel corso delle attività del PO di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 niarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Le	n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite

#### **DICHIARA**

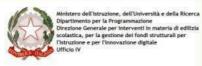
sotto la personale responsabilità di:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI AMMESSI E RELATIVI PUNTEGGI					
		Autovalutazione candidato		Valutazione Commissione	
		Anni/Titoli	Punti		
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1(Fino a un max di 10 punti )				
Esperienza pregresse nei PON	Punti 2 (Fino a un max di 10 punti)				
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2 (Fino a un max din. 1 titolo valutabile)				

#### Dichiara inoltre di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali





PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

- essere in servizio, nell'a.s. 2018-19 presso l'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa".
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- di accettare l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso, per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

LuogoeData	Firma