



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail: ctic828005@istruzione.it Pec: ctic828005@pec.istruzione.it

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI
PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
"PER LA SCUOLA, COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO"
Avviso Prot. n° AOODGEFID/prot. n. 2999 del 13/03/2017
Programmazione 2014-2020
Codice nazionale 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-10
C.U.P. H17118000240007**

I.C. "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" GRAVINA (CT)
Prot. 0002088 del 18/03/2019
04-05 (Uscita)

**Al Personale ATA in servizio presso questo Istituto scolastico
All'Albo Pretorio, Amministrazione Trasparente
Sito web, Atti dell'Istituto**

**Avviso per il reclutamento personale ATA
DESTINATARI DELL'AVVISO: PERSONALE ATA INTERNO ALL'ISTITUTO**

Procedura di selezione per titoli per il reclutamento di personale ATA per l'attuazione dei moduli del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso pubblico "Progetti di orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 - Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

**Codice nazionale 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-10
C.U.P. H17118000240007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico "Progetti di orientamento formativo e ri-orientamento". Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 - Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi, universitari e lavorativi.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;



VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTI i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTE le “disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai fondi strutturali Europei 2014/2020”;

VISTO il Progetto “**Mi oriento nella vita**” redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione inviata all’Istituto Comprensivo “ G.Tomasi di Lampedusa” di Gravina di Catania, Prot.n., AOODGEFID/7917 del 27/03/2018 con la quale è stata comunicata la formale autorizzazione all’avvio delle azioni e l’inizio dell’ammissibilità della spesa, con conclusione entro il 31/08/2019;

VISTO il proprio decreto Prot. n. 1968 del 10/05/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019 per un importo autorizzato di euro 22.728,00

ACCERTATO che per l’attuazione dei due moduli previsti nel progetto “Mi oriento nella vita” occorre selezionare figure di assistenti amministrativi e collaboratori scolastici;

VISTE le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

Tenuto conto del Regolamento di contabilità generale dello Stato: Legge 94/97 – D. lgs 297/94 – D. lgs 165/2001 – D. lgs 150/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 44/2001 “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

INDICE

una procedura di selezione per il reclutamento di personale ATA (assistenti amministrativi e collaboratori scolastici), in servizio presso questa Istituzione Scolastica, per incarichi riferiti all’area organizzativa-gestionale, relativamente ai moduli formativi come di seguito elencati:

Sottazione	CODICE PROGETTO	Totale autorizzato sottazione
10.1.6A	FSEPON-SI-2018-10	€ 22.728,00

Di seguito si elencano i due moduli che si attueranno:

Sottazione	Codice progetto identificativo	Titolo modulo	Scuola	Importo modulo autorizzato
10.1.6A	FSEPON-SI-2018-10	Crescerò 1	Secondaria	€ 5.682,00
10.1.6A	FSEPON-SI-2018-10	Oriente la mia mente 1	Secondaria	€ 5.682,00

Le attività si svolgeranno, in orario extra-scolastico, presso la sede del plesso **Lampedusa** di via A. Moro, 22 presumibilmente nel periodo marzo 2019 -giugno 2019.

IMPEGNO ORARIO TOTALE PRESUNTO

PROFILO	ORE
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI	15
COLLABORATORI SCOLASTICI	30

Funzioni del Personale ATA nei progetti PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dal Gruppo Operativo di Piano. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020, impartite dall'Ufficio in essere presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

I collaboratori scolastici dovranno:

- ✓ garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
 - ✓ accogliere e sorvegliare i corsisti;
 - ✓ tenere puliti i locali;
 - ✓ collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
 - ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
 - ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- riprodurre in fotocopia il materiale cartaceo e non (test, circolari, verifiche, verbali, disposizioni, dispense) inerenti le attività del Piano Integrato e prodotto dagli attori coinvolti nel Progetto;

il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2007- 2013";
- ✓ gestire tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ emettere buoni d'ordine;
- ✓ acquisire richieste offerte;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;



- ✓ richiedere preventivi e fatture;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ predisporre gli adempimenti telematici –funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR

L'elenco di mansioni sopra riportato è esemplificativo e non esaustivo e per quanto eventualmente non citato, si farà riferimento a CCNL di categoria.

SELEZIONE

La selezione verrà effettuata dalla Commissione di Valutazione presieduta dal Dirigente Scolastico sulla base della comparazione dei curricula presentati.

COMPENSO

La prestazione professionale del Personale ATA sarà retribuita con l'importo lordo previsto dal vigente C.C.N.L./comparto scuola, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, tenendo conto degli importi finanziati e autorizzati dall'Autorità di Gestione e comprende tutti gli eventuali compiti previsti dall'incarico e delle spese di trasporto.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Gli atti di nomina saranno emessi sulla base delle disponibilità e saranno definiti sulla base delle attività effettivamente realizzate e delle ore di lavoro effettuate come risultante dai fogli di presenza e/o dai verbali.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività corsuale

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI SCADENZA

Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico occorre:

1. essere in servizio presso l'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa";
2. essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
5. non essere sottoposto a procedimenti penali.

La domanda di partecipazione all'avviso, redatta in carta semplice, utilizzando l'allegato A e l'Allegato B, indirizzata al Dirigente Scolastico, deve pervenire entro e non oltre le **ore 12:00 del giorno 25/03/2019**. La domanda deve essere consegnata a mano, in busta chiusa, alla segreteria amministrativa-Ufficio Protocollo dell'I.C. "G. Tomasi di Lampedusa", in tal caso con riscontro di consegna, oppure a mezzo posta, con raccomandata A/R all'indirizzo: I. C. "G. Tomasi di Lampedusa" – Viale A. Moro, 22, - 95030 Gravina di Catania (CT) o per posta elettronica certificata all'indirizzo ctic828005@pec.istruzione.it. Non farà fede la data del timbro postale.

La domanda di partecipazione deve recare:

1. le generalità, la residenza, i recapiti (n. telefonici e un indirizzo di posta elettronica e-mail), il codice fiscale
2. l'incarico per il quale si concorre
3. l'attuale status professionale
4. i titoli posseduti
5. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali secondo D.lgs. 196/2003
6. la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico secondo il calendario e le modalità indicate.



La scuola si riserva il diritto di richiedere gli originali dei titoli e degli attestati professionali posseduti. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza.

Il Dirigente, in base alle prerogative affidategli dalla normativa, sottoscrive il conferimento dell'incarico.

I nominati prenderanno visione degli atti inerenti la valutazione e dell'esito della selezione finalizzato all'attribuzione degli incarichi mediante pubblicazione nel sito internet dell' I. C. "G. Tomasi di Lampedusa" Valutata l'idoneità del candidato, l'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La scuola si riserva di non procedere all'affidamento degli incarichi in caso di mancata attivazione dei corsi previsti. Ai sensi dell'art. 10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n° 675, in seguito specificato dall'art. 13 del D.lgs 196 del 2003 (Codice sulla Privacy), i dati personali forniti dal candidato saranno raccolti per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e, comunque, in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è il DSGA Dott. Cappello Vito.

TABELLA VALUTAZIONE TITOLI

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI AMMESSI E RELATIVI PUNTEGGI		
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1	Fino a un massimo di 10 punti
Esperienza pregresse nei PON	Punti 2	Fino a un massimo di 10 punti
Laurea	Punti 2	Fino a un massimo di n. 1 titolo valutabile
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	Punti 1	Fino a un massimo di n. 2 titoli valutabili

COLLABORATORI SCOLASTICI

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI AMMESSI E RELATIVI PUNTEGGI		
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1	Fino a un massimo di 10 punti
Esperienza pregresse nei PON	Punti 2	Fino a un massimo di 10 punti
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2	Fino a un massimo di n. 1 titolo valutabile

Il presente Avviso è stato affisso all'Albo dell'I.C. G. Tomasi di Lampedusa e pubblicato sul sito www.noidellalampedusa.gov.it, sezione Albo pretorio- PON.

Allegati

Gli interessati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata:

– Allegato A

– Allegato B

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Maria Virginia Filippetti



Allegato A

Modello di domanda ATA- Ass.ti Amm.vi

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Tomasi di Lampedusa"
Via Aldo Moro, 22- 95030- Gravina di Catania

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del PON - Fondo Sociale Europeo (FSE)- Avviso pubblico Prot. n. 2999 del 13 /03/2018. Orientamento. Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-10 C.U.P. H17I18000240007

Il sottoscritto _____ nat_a _____ il _____

codice fiscale _____, residente a _____ prov. _____

recapiti telefonici _____ indirizzo e-mail _____

in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di _____

Presa visione dell'Avviso prot _____ del _____ per il reclutamento di personale ATA (Assistenti Amm.vi) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, relativamente ai moduli formativi del Progetto "**Mi oriento nella vita**" a.s. 2018/19,

DICHIARA

La propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle attività del PON in premessa. A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI AMMESSI E RELATIVI PUNTEGGI				
		Autovalutazione candidato		Valutazione commissione
		Anni/Titoli	Punti	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 (Fino a un max di 10 punti)			
Esperienza pregresse nei PON	Punti 2 (Fino a un max di 10 punti)			
Laurea	Punti 2 (Fino a un max di n. 1 titolo valutabile)			
Competenze I.C.T. certificate riconosciute dal Miur (ECDL, MOS, IC3, EIPASS)	Punti 1 (Fino a un max di n. 2 titoli valutabili)			

Dichiara inoltre di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;



- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali
- essere in servizio, nell'a.s. 2018-19 presso l'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa".
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- di accettare l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso, per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

Luogo e Data

Firma

Allegato B

Modello di domanda ATA-
Collaboratori scolastici

Al Dirigente Scolastico dell'I.C. "G. Tomasi di Lampedusa"
Via Aldo Moro, 22- 95030- Gravina di Catania

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione del personale ATA interno all'istituto ai fini dell'attuazione del PON - Fondo Sociale Europeo (FSE)- Avviso pubblico Prot. n. 2999 del 13 /03/2018. Orientamento. Codice Identificativo Progetto: 10.1.6A-FSEPON-SI-2018-10 C.U.P. H17I18000240007

Il sottoscritto _____ nat_a _____ il _____

codice fiscale _____, residente a _____ prov. _____

recapiti telefonici _____ indirizzo e-mail _____

in servizio presso questa istituzione scolastica in qualità di _____

Presa visione dell'Avviso prot _____ del _____ per il reclutamento di personale ATA (collaboratori scolastici) per ricoprire incarichi riferiti all'Area Organizzativa Gestionale, relativamente ai moduli formativi del Progetto "**Mi oriento nella vita**" a.s. 2018/19,

DICHIARA

La propria disponibilità ad effettuare ore eccedenti nel corso delle attività del PON in premessa.

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia,

DICHIARA

sotto la personale responsabilità di:

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI AMMESSI E RELATIVI PUNTEGGI				
		Autovalutazione candidato		Valutazione Commissione
		Anni/Titoli	Punti	
Anni di servizio nel ruolo di appartenenza	Punti 1 (Fino a un max di 10 punti)			
Esperienza pregresse nei PON	Punti 2 (Fino a un max di 10 punti)			
Diploma di scuola secondaria di II grado	Punti 2 (Fino a un max di 1 titolo valutabile)			

Dichiara inoltre di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non essere sottoposto a procedimenti penali



- essere in servizio, nell'a.s. 2018-19 presso l'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa".
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto.
- di accettare l'organizzazione e gli orari del corso ed eventuali modifiche allo stesso, per adattare l'attività PON alle esigenze complessive della scuola.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art 7 della legge medesima."

Luogo e Data

Firma
