



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230

Fax 095415963 Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail: ctic828005@istruzione.itPec: ctic828005@pec.istruzione.it

I.C. "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" GRAVINA (CT)
Prot. 0004668 del 25/06/2019
04-10 (Uscita)

All'Ins. **MIRABELLA SANTA**

All'albo Pretorio

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - PERSONALE

e p.c. al DSGA

OGGETTO: INCARICO TUTOR FSE-PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale". **Progetto " MY MIND progetta...programma...risolve" 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-908 CUP:H18H19000130001.**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo G. Tomasi di Lampedusa attua percorsi nell'ambito del progetto:

" MY MIND progetta...programma...risolve" 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-908 CUP:H18H19000130001. Avviso pubblico prot. 2669 del 03/03/2017 per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale".

VISTO l'Avviso Prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014- 2020. Avviso pubblico per lo sviluppo del pensiero logico e computazionale e della creatività digitale e delle competenze di "cittadinanza digitale", Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE), Obiettivo Specifico 10.2 – Azione 10.2.2. sottoazione 10.2.2A "Competenze di base";



VISTA la delibera del Collegio dei Docenti prot. n.1203 del 13/03/2017 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la delibera del Consiglio di Istituto prot. n.1362 del 13/03/2017 di adesione generale alle azioni del PON - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 e di inserimento dei progetti che saranno finanziati nel PTOF;

VISTA la candidatura del progetto “MY MIND progetta...programma...risolve” presentata dall'Istituto Comprensivo “G. Tomasi di Lampedusa” di Gravina di Catania;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto “**MY MIND progetta...programma...risolve**” scuola inviata all'Istituto Comprensivo “ G.Tomasi di Lampedusa” di Gravina di Catania, Prot.n. AOODGEFID/28252 del 30.10.2018;

VISTO il proprio decreto Prot. n.5022 del 12/11/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019 per un importo autorizzato di euro **22.728,00** ;

VISTE le linee guida dell’Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE e FESR 2014/2020;

VISTA la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 “Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria”, dove viene evidenziato che l’Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno.

VISTA la nomina del R.U.P del progetto “**MY MIND progetta...programma...risolve**” prot. n. 3951 del 31/05/2019;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 concernente norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTO il D.P.R. n. 275 del 08 marzo 1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTE le nuove Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020 emanate con nota MIUR n. 1498 del 09.02.2018;

VISTA la delibera n. 236 del Verbale del Collegio dei Docenti n. 53 del 31.10.2018 sui criteri per la selezione del personale che ricoprirà il ruolo di docente Tutor;



VISTA la delibera n. 85 del Verbale n. 18 del Consiglio di Istituto del 6.11.2018 di approvazione dei criteri deliberati dal Collegio dei Docenti relativi alla selezione del personale che ricoprirà il ruolo di docente Tutor;

VISTO l'avviso prot. n° 3954 del 31.05.2019 pubblicato sul sito d'istituto in stessa data con il quale si richiedeva ai docenti in possesso di adeguati titoli culturali e professionali di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico di TUTOR in uno dei moduli formativi indicati;

VISTA l'istanza da lei presentata nostro prot. n. 4144 del 07/06/2019, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere il ruolo di TUTOR nel MODULO FORMATIVO "Giochiamo con Scratch"

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 21/06/2019, prot. 4591;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO
DECRETA**

l'INS. MIRABELLA SANTA, nata a Catania il 14/03/1960, residente a Gravina di Catania (CT), Via Raffaello Sanzio 7 cod. fisc. MRBSNT60C54C351K, QUALE TUTOR PER LA REALIZZAZIONE DEL MODULO FORMATIVO "Giochiamo con Scratch"

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DEL TUTOR

- ☐ Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto;
- ☐ Collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo.
- ☐ All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- ☐ Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi.
In particolare deve:
 - ☐ Garantire la presenza in aula durante le lezioni del docente.
 - ☐ Coadiuvare il docente durante le esercitazioni.
 - ☐ Collaborare con il docente nella predisposizione delle dispense e delle esercitazioni pratiche.
 - ☐ Gestire gli archivi dei dati allievi.
- Facilitare la continuità del percorso formativo.
 - ☐ Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerente lo svolgimento del corso
 - ☐ Essere di supporto ai partecipanti che rischiano di estraniarsi dal processo; facilitare i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula.
 - ☐ Fornire ai corsisti i materiali didattici.
 - ☐ Fornire notizie in tempo reale su eventuali azioni correttive da intraprendere.
 - ☐ Mantenere controllati e aggiornati: il calendario di dettaglio, comunicando sempre per tempo le eventuali modifiche sia agli allievi che al centro; il registro delle presenze; il conteggio delle ore di docenza svolte per modulo e delle ore di presenza degli allievi, gestire, per quanto di sua competenza, la piattaforma on line.



Art.2 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione con termine il 20 dicembre 2019.

Art. 3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 30,00 orario lordo onnicomprensivo, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente. La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica:

- 1) FOGLIO FIRMA DEBITAMENTE COMPILATO E FIRMATO*
- 2) RELAZIONE CONCLUSIVA SULL'ATTIVITÀ SVOLTA*
- 3) CARICAMENTO SULLA PIATTAFORMA GPU DI TUTTE LE PARTI CHE GLI COMPETONO*

Art. 4 Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

*2. La sig.ra **MIRABELLA SANTA**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.*

**Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Virginia Filippetti**

**Per accettazione
MIRABELLA SANTA**