



Repubblica Italiana- Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE

"G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania
Tel. 095416230 - Fax 095415963
Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005
e-mail: ctic828005@istruzione.it

Pec: ctic828005@pec.istruzione.it



IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)
Prot. 0001629 del 19/03/2020
07 (Uscita)

**All'USR Sicilia
All'AT di Catania
Al sig. Prefetto di Catania
Al sig. Questore di Catania
Al sig. Sindaco del Comune di Gravina di Catania
Alla Direzione della ASP-Catania
Al Corpo della Polizia Municipale e Protezione Civile
Al comando dei Carabinieri di Gravina di Catania
Al Dipartimento della funzione pubblica
Al Personale ATA
Al DSGA
Alla RSU
All'Albo e sito web**

Oggetto: Emergenza COVID 19- Erogazione Servizi Amministrativi da remoto.

VISTO l'art. 87 misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio del DL 17 marzo 2020, n. 18. Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

VISTO il DPCM 11 marzo 2020, contenente disposizione in ordine al funzionamento della pubblica amministrazione;

VISTO il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche,

VISTE le note del Ministero dell'Istruzione n° 278 del 6 marzo 2020, n° 279 dell'8 marzo 2020 e n° 323 del 10 marzo 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA;

VISTA la Direttiva della Ministero della Funzione Pubblica del 12/03/2020;

VISTO il CCNL vigente e il Contratto Integrativo di istituto

VISTO l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;

VISTO il D.L.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii

PRESO ATTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid.19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica - nota MIUR 323/10.03.2020;

VISTA la comunicazione del Ministro dell'Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoro-agile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>

RITENUTO di dover garantire il livello essenziale del servizio;

DETERMINA

- Che dal 20 marzo al 3 Aprile 2020 gli Uffici amministrativi dell'IC G. Tomasi di Lampedusa-Gravina di Catania funzioneranno in da remoto, mediante il ricorso ad attività telematiche tramite software gestionali utilizzati dalla scuola.
- Di riorganizzare il proprio lavoro e il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica, prevalentemente e in via ordinaria, con gli strumenti della flessibilità del lavoro agile, garantendo l'impegno orario e la reperibilità di tutto il personale, fatte salve nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti
- Dal 20 marzo al 3 Aprile 2020, ciascun Assistente Amministrativo si occuperà della propria area come assegnata nel Piano di Lavoro (Didattica, Personale, Gestione finanziario-contabile e Protocollo).
- Per eventuali necessità urgenti e non rinviabili o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso alle turnazioni e ai contingenti minimi già previsti dai dispositivi in vigore.
- Il Dirigente Scolastico garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica.
- **Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.**
- La richiesta di presenza negli uffici del personale ATA, in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, sarà comunicata agli interessati

Tranne nei casi previsti, il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, co. 2 c.c., è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

I servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo delle seguenti caselle di posta elettronica:
CTIC828005@ISTRUZIONE.IT
CTIC828005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Virginia Filippetti
Firma autografa omessa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs. 39/1993