



Repubblica Italiana- Regione Siciliana  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

**"G.Tomasi di Lampedusa"**

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania  
Tel. 095416230 - Fax 095415963  
Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005  
e-mail: [ctic828005@istruzione.it](mailto:ctic828005@istruzione.it)

Pec: [ctic828005@pec.istruzione.it](mailto:ctic828005@pec.istruzione.it)



IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)  
Prot. 0002549 del 21/05/2020  
07 (Uscita)

**All'USR Sicilia**  
**All'AT di Catania**  
**Al sig. Prefetto di Catania**  
**Al sig. Questore di Catania**  
**Al sig. Sindaco del Comune di Gravina di Catania**  
**Alla Direzione della ASP-Catania**  
**Al Corpo della Polizia Municipale e Protezione Civile**  
**Al comando dei Carabinieri di Gravina di Catania**  
**Al Dipartimento della funzione pubblica**  
**Al Personale ATA**  
**Al DSGA**  
**Alla RSU**  
**All'Albo e sito web**

**Oggetto: Emergenza COVID 19- Erogazione Servizi Amministrativi da remoto.**

**VISTO** l'art. 87 misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio del DL 17 marzo 2020, n. 18. Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19.

**VISTO** il DPCM 11 marzo 2020, contenente disposizione in ordine al funzionamento della pubblica amministrazione;

**VISTO** il DPCM 9 marzo 2020 recante misure per il contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale tra le quali la sospensione delle attività didattiche,

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n° 278 del 6 marzo 2020, n° 279 dell'8 marzo 2020 n° 323 del 10 marzo 2020 e n°682 del 15 maggio 2020 con le quali vengono impartite alle istituzioni scolastiche disposizioni applicative delle suddette norme e, in particolare, vengono date indicazioni sullo svolgimento del lavoro del personale ATA;

**VISTA** la Direttiva della Ministero della Funzione Pubblica del 12/03/2020;

**VISTO** il CCNL vigente e il Contratto Integrativo di istituto

**VISTO** l'art. 25 del D. L.vo n. 165/2001;

**VISTO** il D.L.vo n. 81/2008 e ss.mm.ii

**PRESO ATTO** della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid.19 e della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica - nota MIUR 323/10.03.2020;

**VISTA** la comunicazione del Ministro dell'Istruzione sul sito ufficiale del MIUR, all'indirizzo <https://www.miur.gov.it/web/guest/-/coronavirus-azzolina-via-libera-a-ulteriori-misure-per-il-lavoro-agile-scuole-aperte-solo-in-caso-di-attivita-indifferibili>

**RITENUTO** di dover garantire il livello essenziale del servizio;

#### **DETERMINA**

- Di estendere gli effetti della propria determina prot. N° 1628/2020 del 19 marzo 2020 fino ad ulteriore avviso ovvero a specifici interventi normativi
- Che fino a tale momento gli Uffici amministrativi dell'IC G. Tomasi di Lampedusa- Gravina di Catania funzioneranno da remoto, mediante il ricorso ad attività telematiche tramite software gestionali utilizzati dalla scuola.
- Di riorganizzare il proprio lavoro e il funzionamento degli uffici dell'istituzione scolastica, prevalentemente e in via ordinaria, con gli strumenti della flessibilità del lavoro agile, garantendo l'impegno orario e la reperibilità di tutto il personale, fatte salve nuove disposizioni o/e interventi delle autorità competenti
- Ciascun Assistente Amministrativo si occuperà della propria area come assegnata nel Piano di Lavoro (Didattica, Personale, Gestione finanziario-contabile e Protocollo).
- Per eventuali necessità urgenti e non rinviabili o che dovessero subentrare e che richiedono necessariamente attività in presenza del personale ATA, si farà ricorso alle turnazioni e ai contingenti minimi già previsti dai dispositivi in vigore.
- Il Dirigente Scolastico garantirà la sua costante reperibilità e la presenza per eventuali necessità indifferibili esigenze connesse al funzionamento dell'Istituzione scolastica.
- **Assicurerà la piena funzionalità dell'Istituzione scolastica a supporto degli studenti e delle famiglie, della didattica a distanza e dell'attività amministrativa dell'Ufficio mantenendosi in contatto con il DSGA.**
- La richiesta di presenza negli uffici del personale ATA, in caso di adempimenti e/o necessità urgenti e non rinviabili che dovessero subentrare, sarà comunicata agli interessati

Tranne nei casi previsti, il suddetto periodo, in riferimento alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile di cui all'art. 1256, co. 2 c.c., è equiparato al servizio effettivo, ai fini giuridici ed economici.

I servizi all'utenza saranno garantiti attraverso l'utilizzo delle seguenti caselle di posta elettronica:  
CTIC828005@ISTRUZIONE.IT  
CTIC828005@PEC.ISTRUZIONE.IT

Il Dirigente Scolastico  
**Prof.ssa Maria Virginia Filippetti**  
Firma autografa omessa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs. 39/1993