



Repubblica Italiana- Regione Siciliana  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE**  
**“G. Tomasi di Lampedusa”**

95030 Gravina di Catania (CT) Via Aldo Moro 22

☎ 095-416230 FAX 095-415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc. CTIC828005

email: [ctic828005@istruzione.it](mailto:ctic828005@istruzione.it) - [ctic828005@pec.istruzione.it](mailto:ctic828005@pec.istruzione.it)

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)  
**Prot. 0005766 del 15/09/2021**  
04 (Uscita)

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.Lvo 165/2001, in particolare l' art. 43;

VISTO il DPR n. 275/99 in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n. 83;

VISTO l'accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero Comparto Istruzione e Ricerca, del 2 dicembre 2020, in particolare l'art. 3, commi 1 e 2;

VISTO il C.C.N.L del comparto Istruzione e ricerca 2016/2018;

Visto il Contratto Integrativo di Istituto sottoscritto in data 01/12/2020;

VISTO il protocollo di questo Istituto siglato in data 13/09/2021 con le OO.SS. rappresentative e firmatarie dell'accordo nazionale,

## EMANA IL SEGUENTE

### REGOLAMENTO IN CASO DI SCIOPERO

#### ART. 1 – FINALITÀ

Il presente regolamento viene emanato in ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3 comma 3 dell' "Accordo sulle norme di Garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero".

#### ART. 2 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

*Servizi pubblici essenziali da garantire in caso di sciopero in questa Istituzione scolastica*

Elementi oggetto del Regolamento

- Accordo: ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN

CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020 dalle oo.ss. rappresentative a livello nazionale del comparto Istruzione e l'ARAN;

- gli elementi oggetto dell'Accordo, sono riportati in tabella con i riferimenti all'articolato dell'Accordo.

SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI (art. 2)	PRESTAZIONI INDISPENSABILI (art. 2)	TIPOLOGIA CONTINGENTI (art. 3)
a) istruzione scolastica con particolare riferimento agli asili nido, scuole dell'Infanzia e primaria, scrutini ed esami finali	a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docente, assistente amministrativo, assistente tecnico in rapporto alle specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico
	a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	collaboratore scolastico
	a3) vigilanza sui minori anche nelle ore notturne nelle istituzioni educative	collaboratore scolastico
b) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone;	b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi;	collaboratore scolastico al solo fine di garantire l'accesso ai locali interessati;
c) attività relative alla produzione e alla distribuzione di energia e beni di prima necessità nonché gestione e manutenzione dei relativi impianti; sicurezza e salvaguardia degli edifici, delle strutture e degli impianti connessi con il servizio scolastico;	c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	assistente tecnico in rapporto con le specifiche aree di competenza, collaboratore scolastico per le eventuali attività connesse;
d) erogazione di assegni e di indennità con funzione di sostentamento.	d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi o assistente amministrativo.

#### ART. 3 – CONTINGENTI MINIMI

In tabella sono riportati i contingenti minimi definiti per questa Istituzione scolastica con i rispettivi criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi	Unità di personale ( <i>quantitativi presunti</i> )	Criterio di individuazione
a1) scrutini ed esami finali, esami di idoneità	docenti: il CdC;	<i>tutti</i>	<i>nessuno</i>
	Assistente amministrativo	1-2	<i>Volontario –</i>

			<i>graduatoria- a turnazione</i>
	collaboratore scolastico	1	<i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i>
a2) vigilanza sui minori durante il servizio di refezione	collaboratore scolastico	<i>Variabile e comunque solo in caso di plesso funzionante</i>	<i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i>
a3) vigilanza sui minori anche nelle ore notturne nelle istituzioni educative	collaboratore scolastico	<i>1-2- variabile</i>	<i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i>
b) igiene, sanità e attività assistenziali a tutela dell'integrità fisica delle persone; b1) raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi e radioattivi	collaboratore scolastico	1	<i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i>
c1) vigilanza degli impianti e delle apparecchiature, laddove l'interruzione del funzionamento comporti danni alle persone o alle apparecchiature stesse;	collaboratore scolastico	<i>1-2- variabile</i>	<i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i>
d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.	direttore dei servizi generali ed amministrativi	1	
	In alternativa assistente amministrativo	1	<i>Volontario – graduatoria- a turnazione</i>

**ART. 4 – CRITERI DI INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DA INCLUDERE NEI CONTINGENTI MINIMI.**

In tabella sono riportati, per ogni tipologia di contingente, gli specifici criteri di individuazione:

PRESTAZIONI INDISPENSABILI	CONTINGENTI minimi (art. 3)	N. di Unità di personale da includere nel contingente	Criterio di individuazione
a1)	docenti: il CdC;		

	Assistente amministrativo		<i>Indicare i criteri adottati</i>
	assistente tecnico		“ ”
	collaboratore scolastico		“ ”
a2)	collaboratore scolastico		“ ”
a3)	collaboratore scolastico		“ ”
b1)			
	collaboratore scolastico		“ ”
c1)			
	collaboratore scolastico		“ ”
d1)	direttore dei servizi generali ed amministrativi		
	assistente amministrativo		“ ”

*Il nominativo del personale da includere nel suddetto contingente sarà comunicato di volta in volta al personale interessato come previsto dall'art. 3 comma 4 dell'Accordo nazionale del 2/12/2020. Ai sensi del comma 6 del medesimo art. 3 il personale individuato che reiteri la sua volontà di adesione allo sciopero sarà sostituito ove possibile con il ricorso ai criteri indicati nel presente regolamento.*

*All'eventuale sostituto va data comunicazione entro le successive 24 ore.*

#### ART. 5 - NORMATIVA E DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- Art. 40 Costituzione Italiana
- L. 146/90 come modificata dalla Legge 83/2000
- Dlgs 165/01;
- ACCORDO SULLE NORME DI GARANZIA DEI SERVIZI PUBBLICI ESSENZIALI E SULLE PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO E CONCILIAZIONE IN CASO DI SCIOPERO siglato il 2/12/2020;
- Protocollo d'Intesa di questa istituzione scolastica redatto in data 13/09/2021 prot. n. 5688- 07

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.sa Marilena Scavo  
(Firmato digitalmente ai sensi del C.A.D.)

