



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.itPec:ctic828005@pec.istruzione.it

I.C. "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" GRAVINA (CT)
Prot. 0001182 del 14/02/2019
07-06 (Uscita)

All'Ass.Amm. RICCIOLI MARIA ANNA

All'albo Pretorio

Al sito web- AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

e p.c. al DSGA

OGGETTO: INCARICO ATA –

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Pubblico del MIUR Prot. n. 1047 del 05/02/2018: "**Potenziamento del progetto Nazionale "Sport di classe" per la scuola primaria**" - Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2, Azione 10.2.2A **cod. FSEPON-SI-2018-707-CUP:H17118000300007**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 25 del Dlgs. 165/2001

PREMESSO CHE L'Istituto Comprensivo G. Tomasi di Lampedusa attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Avviso Pubblico del MIUR Prot. n. 1047 del 05/02/2018: "**Potenziamento del progetto Nazionale "Sport di classe" per la scuola primaria**" - Fondi strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo Specifico 10.2, Azione 10.2.2A **cod. FSEPON-SI-2018-707-CUP:H17118000300007**

VISTO il progetto "**Una scuola in movimento...Giocando**" redatto e deliberato dagli OO.CC. di questa Istituzione Scolastica;

VISTA la lettera di autorizzazione del progetto "**Una scuola in movimento...Giocando**" inviata all'Istituto Comprensivo "G. Tomasi di Lampedusa" di Gravina di Catania, Prot. n. AOODGEFID/25485 del 18/09/2018;

VISTO il proprio decreto prot. n. 6249 del 17/12/2018 di assunzione in bilancio delle somme assegnate per la realizzazione del Progetto Annualità 2018/2019 per un importo autorizzato di € 7.764,00;



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.itPec:ctic828005@pec.istruzione.it

VISTE le linee guida dell'Autorità di gestione e successive modificazioni per i progetti cofinanziati dal FSE E FESR 2014/2020; Tenuto conto del regolamento di contabilità generale dello Stato: Legge 94/97 D. Lgs 297/1994 – D. Lgs 165/2001 – Lgs 150/2009;

CONSIDERATO che per l'attuazione del modulo previsto nel progetto "Una scuola in movimento... **Giocando**" occorre la prestazione di assistenti amministrativi per incarichi riferiti all'area organizzativa-gestionale;

VISTO l'avviso prot. n° 156 del 09/01/2019, pubblicato sul sito d'istituto in stessa data, con il quale si richiedeva al personale ATA di proporre la propria candidatura a svolgere l'incarico previsto per gli assistenti amministrativi nel modulo formativo indicato;

VISTA la istanza da lei presentata, nostro prot. n. **365** del **17/01/2019**, con la quale dichiara la Sua candidatura a svolgere i compiti di assistente amministrativo per l'attuazione del modulo formativo previsto;

VISTA la graduatoria definitiva pubblicata in data 06/02/2019, prot. 866;

**DIRIGENTE SCOLASTICO
DECRETA**

La sig.ra **RICCIOLI MARIA ANNA**, nata a **CATANIA** il **27/07/1968**, residente a **TREMESTIERI ETNEO (CT)**, via **DEL QUADRIFOGLIO, 4** cod. fisc. **RCCMNN68L67C351U**, **QUALE ASSISTENTE AMMINISTRATIVO PER L'ATTUAZIONE DEL MODULO FORMATIVO PREVISTO DAL PROGETTO.**

Art. 1 – FUNZIONI E COMPITI DELL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

Il personale amministrativo dovrà per ogni modulo assegnato:

- ✓ gestire il protocollo;
- ✓ redigere gli atti di nomina di tutte le persone coinvolte nel Piano Integrato secondo le Disposizioni PON;
- ✓ custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ✓ raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Piano Integrato di Istituto;
- ✓ richiedere e trasmettere documenti;
- ✓ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;



Repubblica Italiana- Regione Siciliana

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G.Tomasi di Lampedusa"

Via Aldo Moro, 22 - Gravina di Catania Tel. 095416230 - Fax 095415963

Cod. Fisc. 93003130874 Cod. Mecc.CTIC828005

e-mail:ctic828005@istruzione.itPec:ctic828005@pec.istruzione.it

- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento – obbligatoria e opzionale – del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziati;
- ✓ gestire "on line" le attività e inserire nella Piattaforma Ministeriale "Programmazione 2013- 2020";
- ✓ gestire tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ✓ emettere buoni d'ordine;
- ✓ acquisire richieste offerte;
- ✓ gestire il carico e scarico del materiale;
- ✓ richiedere preventivi e fatture;
- ✓ gestire e custodire il materiale di consumo;
- ✓ seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo di Piano;
- ✓ predisporre gli adempimenti telematici–funzione Rend.-Cert del SIDI- MIUR

Art.2 – Durata della prestazione

La prestazione consiste in n°15 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione sino al termine delle attività relative al PON.

Art. 3 Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo della prestazione viene stabilito in euro 14,50 orario lordo dipendente, per ogni ora di incarico effettivamente svolta, soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal ricevimento della nota di addebito e comunque non prima dell'avvenuta erogazione dei fondi da parte del MIUR.

Art. 4 Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

2. La sig.ra RICCIOLI MARIA ANNA, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

**Il Dirigente scolastico
Prof.ssa Maria Virginia Filippetti**

**Per accettazione
RICCIOLI MARIA ANNA**