Al Dirigente Scolastico

Al Comitato di Valutazione

dell’ I.C. “ G. Tomasi di Lampedusa”

Gravina di Catania

Prot. n.

**SCHEDA DI CANDIDATURA**

**BONUS PREMIALE di cui all’ art.1 Legge 107/2015**

**Nome………………………………………Cognome…………………………………nato/a a…………………………il……………………..**

**in servizio presso l’I.C. Tomasi Di Lampedusa di Gravina di Catania con qualifica di……………………………………**

**Criteri per l’assegnazione del bonus per il merito**

La legge 107/2015 stabilisce che il comitato di valutazione elabora i criteri per la valorizzazione del merito sulla base delle tre aree di pertinenza.

Il bonus potrà essere assegnato tenendo conto dei seguenti prerequisiti:

1. Docenti di ruolo;
2. Nessun provvedimento disciplinare nell’a.s. in corso;
3. Aver effettuato non più di 20 giorni di assenza (pari al 10% dei gg.di attività didattica) in proporzione per i docenti part time.

Per poter accedere al bonus per il merito, i Docenti verranno valutati dal Dirigente secondo gli ambiti definiti dalla legge e nel rispetto dei criteri stabiliti dal Comitato.

L’assegnazione del bonus è effettuata dal Dirigente Scolastico motivandone l’attribuzione.

La motivazione riguarda solo l’individuazione quale assegnatario.

L’entità del bonus potrà anche essere diversa tra gli assegnatari e sarà determinata dal D.S., in base alle evidenze prodotte, in riferimento alle aree di pertinenza (A – B –C).

**Il docente che non farà pervenire entro i termini stabiliti la scheda correttamente compilata, perde il diritto alla valutazione e all’eventuale erogazione del BONUS.**

1. **QUALITA’ DELL’INSEGNAMENTO**

 **( competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche con trasposizione nella didattica)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Descrittori di valutazione** | **DICHIARANTE SI/NO** | **CONVALIDA** **DIRIGENTE** |
| **Ha organizzato situazioni e ambienti di apprendimento****(raccolta differenziata, l’angolo della lettura, lavori di gruppo, biblioteca di classe, etc..)** |  |  |
| **Ha sperimentato metodologie di recupero, rinforzo e potenziamento** |  |  |
| **Ha progettato e ha realizzato flessibilità organizzativa** |  |  |
| **Ha operato in classe con alunni particolarmente problematici adoperandosi con strategie di intervento specifiche** |  |  |
| **Ha curato l’aggiornamento e la propria formazione (se sì** **indicare come………..)** |  |  |
| **Ha utilizzato le nuove tecnologie informatiche e tecniche laboratoriali come strumenti di didattica quotidiana** |  |  |
| **Ha promosso e progettato percorsi interdisciplinari** |  |  |
| **Ha preparato e partecipato con gli allievi a corsi, concorsi, campionati? Se sì, indicare quali…** |  |  |
| **Ha usato coerenza e equilibrio nella valutazione facendo uso di strumenti chiari e condivisi** |  |  |

1. **OSSERVANZA DEI DOVERI CONNESSI ALLO *STATUS* INSEGNANTE**

 **(sentirsi parte attiva della scuola adoperandosi per il bene comune, promuovendo collegialità e condivisione di intenti)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DICHIARANTE SI/NO** | **CONVALIDA** **DIRIGENTE** |
| **Rispetta il regolamento della scuola** |  |  |
| **È puntuale** |  |  |
| **Assiduità di presenza e partecipazione attiva agli OOCC** |  |  |
| **Scrupolosa compilazione del registro elettronico e dei documenti scolastici** |  |  |
| **Disponibilità al confronto e al dialogo anche oltre l’orario di servizio** |  |  |
| **Tempestività e puntualità nella correzione degli elaborati corretti** |  |  |
| **Ha condiviso materiali didattici, schede, strumenti didattici** |  |  |
| **È disponibile al lavoro in equipe ed è capace di gestione delle attività collegiali in contesti scolastici formali e informali** |  |  |
| **Ha collaborato con i colleghi per la realizzazione dei progetti comuni ai tre ordini di scuola (se sì, indicare quali…………)** |  |  |
| **Ha curato relazioni positive con genitori, colleghi e Dirigente** |  |  |

**C ) DISPONIBILITA’ E CONTRIBUTO AL LAVORO DI EQUIPE PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI FINALIZZATI AL MIGLIORAMENTO DELL’OFFERTA FORMATIVA E AL BUON FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA IN RAPPORTO AL PdM**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **INDICATORI** | **DICHIARANTE SI/NO** | **CONVALIDA** **DIRIGENTE** |
| **- Ha progettato e organizzato attività connesse alla stesura del RAV, PTOF, PdM e NIV** |  |  |
| **HA collaborato e coordinato attività organizzative con il Preside. (coordinatore di classe, collaboratore Preside, animatore digitale, responsabile di plesso, referente………)** |  |  |
| **Ha partecipato a formazione e aggiornamento nell’ambito delle innovazioni pedagogiche, didattiche e metodologiche con ricaduta sulla didattica e nell’ottica della condivisione collegiale** |  |  |
| **Ha progettato e svolto attività di recupero, consolidamento, potenziamento e attività laboratoriali anche in orario extrascolastico**  |  |  |
| **Ha preparato e partecipato con gli allievi a corsi e concorsi nazionale e internazionali (se sì indicare quali……)** |  |  |
| **È stato disponibile a partecipare a visite guidate e viaggi di istruzione**  |  |  |
| **È tutor del docente in anno di formazione** |  |  |
| **È figura sensibile che si adopera per la sicurezza nella scuola****(se sì, indicare il proprio ruolo nel SPP)**  |  |  |
| **Ha coordinato e condotto attività parascolastiche (convegni, incontri orientamento, gemellaggi, sport, concorsi, concerti, campionati, etc... Se sì, indicare quali…** |  |  |
| **Ha coordinato e realizzato attività a favore dell’inclusione, dei disabili e dei BES e DSA. Se sì, indicare quali…** |  |  |
| **- Ha partecipato e collaborato attivamente a commissioni e gruppi di studio (commissione formazione classi, orario scolastico, elettorali, di autovalutazione…** |  |  |
| **Ha progettato e condotto attività svolte al fine del conseguimento di certificazioni linguistiche L2 e L3 (se sì, indicare quali….)** |  |  |
| **Ha realizzato dei progetti di rete con altre scuole nonché di collaborazione con gli enti esterni (parrocchia, Università, associazioni culturali, Comune.) (se sì, indicare quali attività sono state realizzate…….)** |  |  |
| **Ha promosso e partecipato attivamente a tutte le iniziative che danno visibilità alla scuola e contribuiscono a rafforzare l’immagine positiva della scuola nel territorio (manifestazioni, eventi, mostre…)** |  |  |

**Approvato dal Comitato per la valutazione dei docenti nella seduta del 14/06/2016**

Gravina di Catania, lì**………………………………… Il DOCENTE**

**N.B. La scheda va compilata a cura del docente e consegnata al personale di segreteria o inviata mediante posta elettronica entro e non oltre il 31 Luglio 2017**

**Grazie per la collaborazione.**