

Protocollo Accoglienza alunni affidati/adottati

TEMPI	PERSONE	AZIONI
Al momento dell'iscrizione	-Famiglia -Segreteria -Insegnante referente -Famiglia	Iscrive il proprio figlio online oppure direttamente a scuola, in qualsiasi momento. Accoglie la domanda di iscrizione e provvede al suo perfezionamento. Incontro con la famiglia per illustrare le modalità, le risorse per l'inserimento del bambino a scuola e per raccogliere informazioni sulla storia del bambino.
Prima dell'inserimento in classe	-Referente -Psicologo dell'ente -Dirigente -Famiglia -Insegnanti di classe -Dirigente o ins. referente	Eventuali contatti per acquisire ulteriori informazioni e suggerimenti per l'inserimento del bambino. Notifica scelta della classe di inserimento. Incontro per definire e condividere il piano di inserimento (tempi, modalità, attività).
Inserimento nella scuola	-Referente o insegnanti di classe disponibili -Alunno	Incontro con il bambino per conoscere l'ambiente scolastico.
Inserimento nella classe	-Insegnanti di classe -Alunno	Attivazione piano di inserimento e sua osservazione in itinere.
Dopo l'inserimento. In qualsiasi momento	-Insegnanti di classe -Insegnante referente	Possibile elaborazione di un PDP - Piano Didattico Personalizzato. Monitoraggio delle criticità. Contatti con la famiglia.
Passaggio ad ordini scolastici successivi	-Insegnanti di classe -Insegnanti di classe ordine successivo	Passaggio delle informazioni sull'alunno e sulle sue modalità di apprendimento.