



Co-Funded by the
European Union

Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
“G. Tomasi di Lampedusa”
Via Aldo Moro, 22 – Gravina di Catania
Tel. 095416230
Cod. Fisc.93003130874
Cod. Mecc. CTIC828005
e-mail: ctic828005@istruzione.it
Pec: ctic828005@pec.istruzione.it
Sito web: noidellalampedusa.it

Circolare n. 10

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)
Prot. 0009270 del 06/09/2024
IV (Entrata)

A TUTTO IL PERSONALE DELL'ISTITUTO
AI GENITORI DEGLI ALUNNI INTERESSATI
p.c. AL DSGA
SITO WEB
REGISTRO ELETTRONICO
SEDE

OGGETTO: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI E DELEGA DEI GENITORI PER IL RITIRO DELL'ALUNNO DA PARTE DI TERZI.

Si comunica a tutto il personale scolastico ed alle famiglie degli alunni interessati che le **RICHIESTE DI AUTORIZZAZIONE ALL'USCITA AUTONOMA DEGLI ALUNNI** e le **DELEGHE DEI GENITORI PER IL RITIRO DELL'ALUNNO DA PARTE DI TERZI** già compilate nei precedenti anni scolastici hanno carattere pluriennale e pertanto restano valide per l'intera durata della frequenza dell'alunno nell'istituto. **I docenti, pertanto, verificheranno che la modulistica delle autorizzazioni e deleghe agli atti dell'istituto recino la dicitura che fissa la durata pluriennale delle stesse.** Le richieste potranno comunque essere variate, revocate o sostituite su richiesta scritta dei genitori.

Per le nuove richieste di delega o di uscita autonoma, che non sono obbligatorie e vanno effettuate solo se sussiste l'effettiva e concreta motivazione dell'impossibilità da parte dei genitori a prelevare l'alunno al termine delle attività didattiche giornaliere, la modulistica **ALLEGATA ALLA PRESENTE** sarà resa disponibile anche sul sito dell'Istituto e presso l'ingresso di ciascun plesso scolastico.

Si precisa che i moduli vanno compilati in ogni parte e dovranno essere sempre sottoscritti da entrambi i genitori esercenti la patria potestà. In caso di situazioni monogenitoriali o di impossibilità di firma da parte dell'altro genitore, il genitore che produrrà la richiesta troverà nella stessa una personale dichiarazione da sottoscrivere con la quale autocertifichi l'impossibilità di ottenere la firma congiunta di entrambi i genitori.

MODALITÀ DI CONSEGNA

I moduli di delega o l'autorizzazione all'uscita autonoma, dopo la compilazione e la sottoscrizione da parte di entrambi i genitori, dovranno essere consegnati, tramite gli alunni stessi, ai docenti di classe o eccezionalmente, per particolari esigenze, ai collaboratori scolastici, che li depositeranno tempestivamente in segreteria al fine di consentirne la necessaria protocollazione. Si sottolinea altresì che le fotocopie dei documenti di riconoscimento a corredo dei moduli dovranno essere consegnate congiuntamente agli stessi poiché, per ragioni di carattere organizzativo e tecnico, non sarà possibile effettuare fotocopie in loco.

DISPOSIZIONI PER I DOCENTI

Al fine di consentire a tutti i docenti, in relazione al loro orario delle lezioni, di avere contezza della situazione di ogni singolo alunno, i docenti in indirizzo redigeranno appositi elenchi con l'indicazione degli alunni forniti di autorizzazione all'uscita autonoma e con l'indicazione dei soggetti delegati al prelievo degli alunni stessi (di cui devono essere indicati gli estremi del documento di riconoscimento), da consegnare ai colleghi per favorire il controllo della situazione di ogni singolo alunno al termine delle lezioni o in caso di prelievo anticipato da parte di terzi autorizzati.

Si ricorda ai docenti dell'Istituto che gli alunni per cui non è stata fornita la liberatoria all'uscita autonoma dovranno essere consegnati ai genitori o ai loro delegati.

Si specifica che l'eventuale entrata posticipata o uscita anticipata di una classe dovrà essere comunicata alle famiglie, per il tramite del registro elettronico e mediante annotazione sul diario/quaderno di ogni singolo alunno con anticipo di almeno un giorno; le famiglie dovranno spuntare sul registro elettronico la presa visione e sottoscrivere la relativa annotazione.

Si sottolinea, altresì, che, nell'eventualità che si verificano circostanze imprevedibili per cui sia necessaria un'uscita anticipata non programmata (sospensione erogazione energia elettrica, mancata erogazione acqua...), in nessun caso è consentita l'uscita degli alunni da scuola senza che questi vengano prelevati dai genitori o dai loro delegati. Quanto sopra vale anche per gli alunni forniti di autorizzazione all'uscita autonoma, vista l'impossibilità di acquisire l'autorizzazione preventiva dei genitori ad un'uscita anticipata non programmata e non comunicata.

I docenti sono invitati ad informare con certezza di ricezione le famiglie degli alunni interessati.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Marilena Scavo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/93