Co-Funded by the
European Union

Repubblica Italiana – Regione Siciliana
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"G. Tomasi di Lampedusa"
Via Aldo Moro, 22 – Gravina di Catania
Tel. 095416230
Cod. Fisc.93003130874
Cod. Mecc. CTIC828005
e-mail: ctic828005@istruzione.it
Pec: ctic828005@pec.istruzione.it
Sito web: noidellalampedusa.it

Circolare n. 106

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)
Prot. 0013490 del 10/11/2026
VII (Uscita)

A TUTTO IL PERSONALE DELL'ISTITUTO
AL DIRETTORE SGA
BACHECA SINDACALE ONLINE
SITO WEB
REGISTRO ELETTRONICO
SEDE

OGGETTO: INDIZIONE DI ASSEMBLEA SINDACALE NAZIONALE INDETTA DA FGU GILDA PER IL GIORNO 17 NOVEMBRE 2026, 1° TURNO ore 8:00-10:00 E 2° TURNO ore 12:00-14:00.

Si porta a conoscenza di tutto il personale in intestazione che l'Organizzazione Sindacale FEDERAZIONE GILDA UNAMS (FGU), ai sensi di quanto previsto dal vigente CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca e dal Contratto Collettivo Integrativo Regionale (CCIR), indice un'assemblea sindacale nazionale in orario di servizio e con modalità telematica, rivolta a tutto il personale Docente ed A.T.A., a tempo determinato ed indeterminato, di tutte le istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della provincia di Catania, in data **17 novembre 2026, 1° TURNO ore 8:00-10:00 E 2° TURNO ore 12:00-14:00.**

I DOCENTI INTERESSATI:

1 Dovranno manifestare la loro adesione **TASSATIVAMENTE ENTRO GIOVEDÍ 12 NOVEMBRE 2026**, apponendo la **spunta di "ADESIONE" alla presente circolare**.

Per comprensibili ragioni organizzative, **NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE RICHIESTE FUORI TERMINE.**

2 **DOVRANNO CONTESTUALMENTE CHIEDERE LE NECESSARIE ORE DI PERMESSO PRECISANDO SE SI ADERISCE AL 1° TURNO ore 8:00-10:00 OVVERO AL 2° TURNO ore 12:00-14:00, SEGUENDO IL PERCORSO PREVISTO PER LA RICHIESTA DELLE ASSENZE:**

a) **Andare su ARGO PERSONALE e accedere con le stesse credenziali con cui si accede al registro elettronico**
b) **Cliccare su "I MIEI DATI"**
c) **Cliccare su "RICHIESTE ASSENZA"**
d) **Cliccare su "NUOVA RICHIESTA" (in alto a destra)**
e) **Nel menu a tendina "TIPO" Selezionare "ORARIA"**
f) **Nell'elenco, selezionare la voce "PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEA SINDACALE"**
g) **Selezionare la data (di svolgimento dell'assemblea), l'orario di fruizione del permesso (in base al proprio orario di servizio)**
h) **Nelle NOTE RICHIEDENTE i docenti dovranno precisare l'O. S. che indice l'assemblea, giorno e orario dell'assemblea, LA CLASSE ED IL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO GIORNALIERO (ad esempio, dalle ore … alle ore…, con ora buca alla… ora), le eventuali ore fin ora fruite per adesione ad altre assemblee sindacali.**

SI PRECISA CHE L'ADESIONE ALL'ASSEMBLEA NON È REVOCABILE.

SI RICORDA CHE NON È POSSIBILE PARTECIPARE A PIÚ DI DUE ASSEMBLEE SINDACALI NELLO STESSO MESE.

B. **IL PERSONALE ATA INTERESSATO:**

3 Il personale ATA dovrà fare richiesta di partecipazione all'assemblea **SEGUENDO IL PERCORSO PREVISTO PER LA RICHIESTA DELLE ASSENZE:**

a) **Andare su ARGO PERSONALE e accedere con le stesse credenziali con cui si accede al registro elettronico**

b) **Cliccare su "I MIEI DATI"**

c) **Cliccare su "RICHIESTE ASSENZA"**

d) **Cliccare su "NUOVA RICHIESTA" (in alto a destra)**

e) **Nel menu a tendina "TIPO" Selezionare "ORARIA"**

f) **Nell'elenco, selezionare la voce "PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEA SINDACALE"**

g) **Selezionare la data (di svolgimento dell'assemblea), l'orario di fruizione del permesso (in base al proprio orario di servizio). È necessario in questo caso indicare le prime 2 ore ovvero le ultime 2 ore secondo il proprio servizio.**

Per comprensibili ragioni organizzative, **NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE RICHIESTE FUORI TERMINE.**

Inoltre, si precisa che l'adesione all'assemblea non è revocabile, salvo diversa disposizione del DS e/o del DSGA.

SI RICORDA CHE NON È POSSIBILE PARTECIPARE A PIÚ DI DUE ASSEMBLEE SINDACALI NELLO STESSO MESE.

Nel caso di adesione totale di tutto il personale ATA, dovendosi garantire i servizi essenziali, potrebbe essere necessario precettare qualche unità.

In questo caso, si terrà conto della partecipazione ad assemblee precedenti ed alla tempistica nell'inoltrare la richiesta.

Si allegano le comunicazioni dell'O. S. organizzatrice.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Marilena Scavo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/93