



Co-Funded by the  
European Union

Repubblica Italiana – Regione Siciliana  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“G. Tomasi di Lampedusa”**  
Via Aldo Moro, 22 – Gravina di Catania  
Tel. 095416230  
Cod. Fisc.93003130874  
Cod. Mecc. CTIC828005  
e-mail: [ctic828005@istruzione.it](mailto:ctic828005@istruzione.it)  
Pec: [ctic828005@pec.istruzione.it](mailto:ctic828005@pec.istruzione.it)  
Sito web: [noidellalampedusa.it](http://noidellalampedusa.it)

Circolare n. 279

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)  
Prot. 0005491 del 08/05/2026  
I (Uscita)

AL PERSONALE DELL'ISTITUTO DELLA SCUOLA  
AL DIRETTORE SGA  
**BACHECA SINDACALE ONLINE**  
**REGISTRO ELETTRONICO**  
**SEDE**

**Oggetto: convocazione di un'assemblea sindacale, del personale delle istituzioni scolastiche della Sicilia, ai sensi dell'art. 31 del CCNL 2019-2021, che si terrà in data 19/05/2026 e si svolgerà nelle prime tre ore di servizio coincidenti con l'inizio delle attività didattiche, dalle ore 08:00 alle ore 11:00.**

Si porta a conoscenza di tutto il personale in intestazione che l'Organizzazione Sindacale ANIEF convoca un'assemblea sindacale per tutto il personale docente, educativo e ATA a tempo determinato e indeterminato degli istituti scolastici della Sicilia..

L'assemblea si terrà in data 19/05/2026 e si svolgerà nelle prime tre ore di servizio coincidenti con l'inizio delle attività didattiche, dalle ore 08:00 alle ore 11:00.

**I DOCENTI INTERESSATI:**

- 1 Dovranno manifestare la loro adesione **TASSATIVAMENTE ENTRO MARTEDÌ 12 MAGGIO 2026**, apponendo la **spunta di “ADESIONE”** alla presente circolare.

Per comprensibili ragioni organizzative, **NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE RICHIESTE FUORI TERMINE.**

2 **DOVRANNO CONTESTUALMENTE CHIEDERE LE NECESSARIE ORE DI PERMESSO, SEGUENDO IL PERCORSO PREVISTO PER LA RICHIESTA DELLE ASSENZE:**

- a) Andare su ARGO PERSONALE e accedere con le stesse credenziali con cui si accede al registro elettronico
- b) Cliccare su “I MIEI DATI”
- c) Cliccare su “RICHIESTE ASSENZA”
- d) Cliccare su “NUOVA RICHIESTA” (in alto a destra)
- e) Nel menu a tendina “TIPO” Selezionare “ORARIA”
- f) Nell’elenco, selezionare la voce “PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEA SINDACALE”
- g) Selezionare la data (di svolgimento dell’assemblea), l’orario di fruizione del permesso (in base al proprio orario di servizio)
- h) Nelle NOTE RICHIEDENTE i docenti dovranno precisare l’O. S. che indice l’assemblea, giorno e orario dell’assemblea, LA CLASSE ED IL PROPRIO ORARIO DI SERVIZIO GIORNALIERO (ad esempio, dalle ore ... alle ore..., con ora buca alla... ora), le eventuali ore fin ora fruite per adesione ad altre assemblee sindacali.

**SI PRECISA CHE L’ADESIONE ALL’ASSEMBLEA NON È REVOCABILE.**

**SI RICORDA CHE NON È POSSIBILE PARTECIPARE A PIÙ DI DUE ASSEMBLEE SINDACALI NELLO STESSO MESE.**

**B. IL PERSONALE ATA INTERESSATO:**

3 Il personale ATA dovrà fare richiesta di partecipazione all’assemblea **SEGUENDO IL PERCORSO PREVISTO PER LA RICHIESTA DELLE ASSENZE:**

- a) Andare su ARGO PERSONALE e accedere con le stesse credenziali con cui si accede al registro elettronico
- b) Cliccare su “I MIEI DATI”

- c) Cliccare su “RICHIESTE ASSENZA”
- d) Cliccare su “NUOVA RICHIESTA” (in alto a destra)
- e) Nel menu a tendina “TIPO” Selezionare “ORARIA”
- f) Nell’elenco, selezionare la voce “PARTECIPAZIONE AD ASSEMBLEA SINDACALE”
- g) Selezionare la data (di svolgimento dell’assemblea), l’orario di fruizione del permesso (in base al proprio orario di servizio). È necessario in questo caso indicare le PRIME 3 ore secondo il proprio servizio.

Per comprensibili ragioni organizzative, **NON POTRANNO ESSERE ACCOLTE RICHIESTE FUORI TERMINE.**

Inoltre, si precisa che l’adesione all’assemblea non è revocabile, salvo diversa disposizione del DS e/o del DSGA.

**SI RICORDA CHE NON È POSSIBILE PARTECIPARE A PIÙ DI DUE ASSEMBLEE SINDACALI NELLO STESSO MESE.**

Nel caso di adesione totale di tutto il personale ATA, dovendosi garantire i servizi essenziali, potrebbe essere necessario precettare qualche unità.

In questo caso, si terrà conto della partecipazione ad assemblee precedenti ed alla tempistica nell’inoltrare la richiesta.

**Si allega la comunicazione dell’O. S. organizzatrice.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Marilena Scavo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell’art. 3 del D.Lgs. n.39/93