



Co-Funded by the  
European Union

Repubblica Italiana – Regione Siciliana  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**  
**“G. Tomasi di Lampedusa”**  
Via Aldo Moro, 22 – Gravina di Catania  
Tel. 095416230  
Cod. Fisc.93003130874  
Cod. Mecc. CTIC828005  
e-mail: [ctic828005@istruzione.it](mailto:ctic828005@istruzione.it)  
Pec: [ctic828005@pec.istruzione.it](mailto:ctic828005@pec.istruzione.it)  
Sito web: [noidellalampedusa.it](http://noidellalampedusa.it)

IC "G. TOMASI DI LAMPEDUSA" - GRAVINA (CT)  
Prot. 0011701 del 21/10/2024  
II-2 (Uscita)

Ai docenti della Scuola Primaria  
DSGA-personale ATA  
SEDE  
SITO WEB  
REGISTRO ELETTRONICO

**Oggetto: Nomina dei Coordinatori dei Consigli di classe della scuola primaria  
per l’A.S. 2024/2025**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il D.Lgs. n. 297 del 16 aprile 1994;

Visto il D.P.R. n. 275 del 8 marzo 1999;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001; Viste le esigenze organizzative dell’Istituto;

Vista la delibera n.579, Verbale del Collegio dei docenti del 09/09/2024

### **NOMINA**

Coordinatori dei Consigli di classe per l'anno scolastico 2024/2025 i docenti indicati nell'allegato elenco.

<b>CLASSE</b>	<b>COORDINATORE</b>
<b>I A</b>	La Rocca Dario Letterio
<b>II A</b>	Mignemi Lucia
<b>III A</b>	Privitera Maura
<b>IVA</b>	Sutera Corvo Rosanna
<b>V A</b>	Armeli Japichino Carmela
<b>I B</b>	Antista Salvatrice
<b>II B</b>	Mosca Lucia
<b>III B</b>	Zappalà Maria Angela
<b>IV B</b>	Mirabella Santa
<b>V B</b>	Di Pietro Ninetta
<b>I C</b>	Pulvirenti Agata Carmela
<b>II C</b>	Spitaleri Patrizia
<b>III C</b>	Cortese Rossella
<b>IV C</b>	Diana Giuseppa
<b>V C</b>	Burrello Maria Grazia
<b>I D</b>	Di Vita Carmela
<b>II D</b>	Stivala Paola Anna
<b>III D</b>	Privitera Anna Maria
<b>IV D</b>	D'Agata Grazia Laura
<b>V D</b>	Rossi Simona
<b>I E</b>	Cifarelli Claudia Maria
<b>II E</b>	Medici Maria
<b>III E</b>	Facciola Adriana
<b>IV E</b>	Cosentino Maria Elena
<b>V E</b>	Guarnera Patrizia
<b>V F</b>	Bruno Orsola

#### COMPITI DEL DOCENTE COORDINATORE:

- presiedere per tutto l'anno scolastico 2023/2024 il Consiglio di Classe in assenza del D.S.;
- coordinare l'attività del Consiglio di classe sulla base dell'ordine del giorno predisposto dal dirigente scolastico;
- organizzare la convocazione, previa segnalazione al D.S. del Consiglio di classe in seduta straordinaria;
- predisporre, insieme ai docenti del Consiglio di classe, la programmazione didattica annuale
- predisporre, insieme ai docenti del Consiglio di classe e d'intesa con le famiglie, i Piani didattici personalizzati (PDP);
- presiedere le assemblee dei genitori in occasione del rinnovo degli organi collegiali;
- controllare mensilmente, in collaborazione con la segreteria, le assenze, i ritardi e le uscite anticipate degli alunni e, se necessario, contattare le famiglie in caso di inadempienze;

- relazionare al Dirigente, in merito al profitto, motivazione, comportamenti degli studenti, assenze, attività educative e formative del Consiglio di Classe, uscite didattiche, visite guidate, ecc.
- segnalare le situazioni anomale;
- predisporre tutto il materiale necessario per le operazioni di scrutinio, adozione libri di testo, etc;
- informare e convocare i genitori degli alunni in difficoltà, sentito il parere dei docenti della classe;
- tenere i rapporti con i rappresentanti dei genitori della classe, chiedere e promuoverne il contributo;
- riferire sistematicamente le informazioni avute dalla dirigenza e dalle famiglie e fare da tramite e/o proporre soluzioni su situazioni di disagio, incomprensioni, problemi di apprendimento degli alunni ecc.
- essere punto di riferimento per i docenti del proprio Consiglio di Classe e mediatore delle istanze di ciascun docente con i docenti che ricoprono l'incarico di funzione strumentale;
- coordinare e disciplinare tutte le iniziative didattiche (visite culturali, attività extrascolastiche, partecipazione a progetti curriculari) deliberate in seno al Collegio docenti, al Consiglio di Classe o presentate nel PTOF;
- coordinare le attività relative alla pianificazione degli interventi di recupero e promuovere la valorizzazione di eventuali eccellenze su segnalazione dei docenti;
- rilevare i bisogni e i problemi delle famiglie, nei limiti del rispetto della privacy e garantire il flusso delle informazioni;
- diffondere la conoscenza dei regolamenti interni d'istituto e promuoverne l'osservanza e l'applicazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott.ssa Marilena Scavo  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/93